



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



pon  
2014-2020

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutostatalecastelvolturno.it



Prot. 136 del 12/01/2022

Alla R. A. Sig.ra Sonia Desimone

All'albo on-line

Al sito web

[www.isisvincenzocorrado.edu.it](http://www.isisvincenzocorrado.edu.it)

Agli atti

#### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - *Priorità d'investimento: 13i— (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguente sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* — Obiettivo specifico 13.1 : *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* — Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**OGGETTO: INCARICO AD ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: PON FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-738 CUP: -D79J21010530006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico **AOODGEFID/ prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Obiettivo specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione;

**VISTA** la nota Prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.36 del 15 febbraio 2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;  
**VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica prot. n. 6364 del 26/11/2021 di assunzione in bilancio della somma di € **72.644,69** , nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU del portale;

**VISTO** l'avviso interno di selezione di personale amministrativo prot. n. 7152 del 22/12/2021;

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 07/01/2022 con prot. n. 60 e definitiva pubblicata in data 10/01/2022 con prot.107

**VISTO** che non sono pervenuti reclami avverso alla suddetta graduatoria

**VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;

**VISTE** la disponibilità e le competenze dell'assistente amministrativo Sig.ra Sonia Desimone ;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

#### DETERMINA

Di conferire all'assistente amministrativo, Sig.ra Sonia Desimone, C.F. DSMSNO60P65F352Y, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di responsabile amministrativo, l'incarico di **supporto alla gestione amministrativa** necessario all'attuazione del PON FESR "per la realizzazione di **PROGETTO PON FESR codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-738 CUP D79J21008260006**

L'assistente amministrativo, Sig.ra Sonia DESIMONE , durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Per le prestazioni oggetto del presente incarico spetta un compenso, commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate, al costo di € 19,24, lordo Stato, così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente, per un impegno di **66 ore complessive per un importo totale di € 1.269,84 ( milleduecentosessantanove/84)**, rientranti nella quota afferente alle spese di gestione del progetto di cui all'oggetto. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico.

L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Contestualmente, con il presente incarico, la scrivente autorizza la S.V. allo svolgimento dell'attività

Castel Volturno 10/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per accettazione

Sig.ra Sonia Desimone