



ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE

“Vincenzo Corrado”

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE

Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare

info: ceis014005@istruzione.it – ceis014005@pec.istruzione.it-

tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650

www.istitutosuperiorecastelvolturno.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0003596 del 02/05/2022
VI-1 (Uscita)

Al sito web istituzionale www.isisvincenzocorrado.edu.it

All'Albo on line

Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di Monitor Digitali Interattivi touch screen per la didattica (LOTTO1) e PC utili per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica (LOTTO 2) mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 68.286,03 (IVA inclusa) Lotto 1 importo € 63.506,01; Lotto 2 importo € 4.780,02.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto: **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-738**

CIG: 9190884d66

CUP: D79J21010530006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 66 del 18 novembre 2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1 commi 130 e 912, integrato dal "Codice dei Contratti pubblici" D.lgs n. 50/2016 Art. 36 e successivo D.lgs. correttivo n. 56 del 19 aprile 2017 – correlate linee guida Anac n. 4 Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 63 del 15/05/2019

VISTO La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal

VISTO D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare mediante TD;

VISTO la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO Che alla data odierna non sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Convenzioni CONSIP attive per i beni che si intendono acquistare come risulta dalla stampa della videata acquisita al prot. n.2188 del 23/03/2022.

VISTO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante T.D. sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), come previsto dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.

VISTO L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTO le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'incarico di RUP prot 7145 22/12/2021 conferito alla Prof.ssa Angela Petringa Dirigente dell'Istituzione Scolastica, che risulta pienamente idoneo a ricoprirlo per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO della necessità di affidare l'acquisto di Monitor Digitali Interattivi touch screen per la didattica (€ 63.506,01) e PC ALLinOne per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica (€ 4.780,02) per l'importo complessivo di € 68.286,03 (Euro sessantottomiladuecentottantasei/03) IVA inclusa.

VISTO che la TD si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la Gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016,

VISTO l'indagine conoscitiva che ha individuato nella ditta Esperia, già presente nell'Istituto per la realizzazione delle reti cablate, la disponibilità immediata, da parte della ditta, delle attrezzature da acquistare e la possibilità, in tempi celeri, di procedere con il progettista ad una ricognizione degli spazi dedicati sia per la didattica che per la segreteria amministrativa;

VISTO che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta ESPERIA SRL - PI 09918801219 via MEROLLA 9 80016 MARANO DI NAPOLI (NA), che propone, per il bene richiesto, un prezzo congruo al mercato per i servizi da affidare (fornitura, installazione, formazione del personale e dismissione apparecchiature obsolete).

CONSIDERATO che la garanzia sui Monitor Interattivi Digitali del produttore è di **60 mesi** con ritiro e consegna a carico della Ditta fornitrice.

- Servizio di trasporto, installazione e collaudo inclusi nel prezzo
- Corso di formazione di n. 2 ore in PRESENZA sull'utilizzo dei Monitor Interattivi Digitali
- che con il suddetto operatore economico sarà attivata la procedura di affidamento diretto mediante TD sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico per la mancata osservazione del principio di rotazione prot. N. 3595 del 2/05/2022 ;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

L'avvio della procedura di acquisizione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante TD – Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), delle forniture aventi ad oggetto l'acquisto di Monitor Digitali Interattivi touch screen per la didattica e PC AllinONE utili per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

LOTTO 1; Modulo: Monitor Digitali Interattivi per la Didattica		
Dispositivi	Q.tà	Descrizione caratteristiche tecniche
Monitor Inter.	32	Display 65" orizzontale Processore integrato (no modulo OPS) Archiviazione 8 GB Sistema operativo integrato (no android) Tizen 3.0 (VDLinux) Connettività: Ingresso HDMI: 2, USB: 1, Uscita audio: Stereo Mini Jack Ingresso RS232, Ingresso RJ45, WiFi, Bluetooth, 4 Tocchi Simultanei, USB 2.0 n. 2 penne passive incluse Consumo energetico (accesso): 181.5 Modulo WiFi integrato, Web browser integrato Software di scrittura integrato che permette la scrittura ed il disegno, l'apertura e il salvataggio dei contenuti su supporti USB e l'invio del materiale via e- mail Funzionalità di Mirroring interattivo da dispositivi Android e Windows 10 (protocollo Miracast) integrata, ovvero senza l'uso di applicazioni aggiuntive Funzionalità di Mirroring da dispositivi Apple (protocollo Airplay) Garanzia 60 mesi on site del produttore. INCLUSI nel prezzo: la staffa a muro, il trasporto, l'installazione, il collaudo e la formazione di almeno 2 ore in presenza sull'utilizzo del monitor. Garanzia 60 mesi con ritiro e consegna a carico della Ditta fornitrice.
LOTTO 2; Modulo: Digitalizzazione amministrativa		
Dispositivi	Q.tà	Descrizione caratteristiche tecniche
PC ALLinOne	3	Intel Core i7 con SSD da 512 GB, Display 27,3" Full HD RAM da 16 GB. Garanzia 60 mesi con ritiro e consegna a carico della Ditta fornitrice.
NAS	1	NAS di rete RAID 1 2 SCHEDE ETHERNET
G.CONTINUITA'	1	GRUPPO di CONTINUITA' 1200VA

all'operatore economico ESPERIA SRL - PI 09918801219 via MEROLLA 9 80016 MARANO DI NAPOLI (NA, per un importo complessivo pari ad € 68.286,03 (Euro sessantottomiladuecentottantasei/03) IVA inclusa;

- di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 68.286,03 IVA inclusa da imputare sull'Attività A03/08- Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021 13.1.2A-FESRPN-CA-2021, nella fattispecie: Lotto 1 importo € 63.506,01; Lotto 2 importo € 4.780,02. IVA inclusa.
- il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Petringa è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31

- del D.Lgs. 50/2016 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di Trattativa Diretta non saranno richieste:

- Garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.lgs. 50/2016;
- Garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D. Lgs.50/2016

di approvare a tal fine i seguenti allegati che sono parte integrante del presente provvedimento:

- All. A – DGUE reperibile a questo link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
- All. B – Patto di integrità
- All. C – dichiarazioni sostitutive.

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.isisvincenzocorrado.edu.it> dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Petringa

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)