****

**VERBALE N.    DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE …… SEZIONE ……..**

**SCRUTINIO FINALE A.S. 2021/2022**

Il giorno ….., alle ore …..,  ….., nell’ aula n. ……… dell’ISIS V. Corrado, nella sede di Via Mazzini, si riuniscono i docenti del consiglio della classe ….. sezione …… , con convocazione attraverso circolare n. , per discutere dei seguenti punti all’ O.d.G. :

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Operazioni di scrutinio.
3. Certificazione delle competenze, classi seconde;
4. Quadro sintetico Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento, classi terze e quarte;
5. Lettura e approvazione revisione PFI, classi prime, seconde, terze e quarte IPSEOA e IPSSAS.

Risultano presenti i docenti:

………..

Risultano assenti i docenti:

………….

Presiede la riunione:

* Il Dirigente scolastico;
* Il Collaboratore Vicario;
* Il Docente Coordinatore.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante ……………….

Relativamente a ciascun punto previsto all’ordine del giorno è emerso che:

* Punto 1: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Punto 2: In relazione a tale punto all’o.d.g, su invito del Presidente, il coordinatore illustra la situazione della classe e l’evoluzione che la stessa ha subito durante tutto l’anno scolastico sul piano didattico-disciplinare ed emerge quanto sinteticamente riportato di seguito:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si richiama la normativa che regola lo svolgimento degli scrutini, in particolare il D.M. 80 del 3/10/2007, l’O.M. 92 del 5/11/2007, il D.M. 42 del 22/05/07, il D.M. n. 5 del 16/01/09; il DPR 122/09 recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli studenti; i criteri generali previsti nel Documento di valutazione di istituto, e tutta la normativa precedente nelle parti compatibili con le modifiche intervenute: l’art. 12 del R.D. n. 653 del 04/05/1925, la C.M. n. 001 del 20/09/1971, la Legge n. 425 del 10/12/1997, il DPR n. 323 del 1998, l’O.M. n. 31 del 04/02/2000, art. 2 e 3, l’O.M. n. 90 del 21/05/2001, e n. 56 del 23.05.2002; D.lgs. del 13/04/2017, n. 62.

Si chiede ai docenti di confermare il rispetto delle griglie di valutazione definite nel PTOF.

Si avviano le operazioni di scrutinio.

**Il consiglio di classe**

VISTO il DPR 122/09 recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli studenti;

VISTO la normativa vigente citata in apertura;

VISTO i criteri previsti dal Documento di valutazione di istituto;

VISTO le proposte di voto formulate dai docenti per le singole discipline sulla base del percorso soggettivo e delle prove classificate e registrate;

**delibera all’unanimità**

(salvo i casi per i quali risulta specificato diversamente)

**1) l’ammissione alla classe successiva per i seguenti studenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.** | **Nome e cognome studenti** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2) la “sospensione del giudizio” per i seguenti studenti:**

(la tabella va riportata per ciascun alunno che ha riportato insufficienze)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e cognome dello studente** | | |
| **delibera adottata** **all’unanimità/a maggioranza con i voti contrari dei docenti….** | | |
| **materie non sufficienti** | **voto** | **motivazione** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3) la non ammissione alla classe successiva per i seguenti alunni:**

(la tabella va riportata per ciascun alunno non ammesso alla classe successiva)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e cognome dello studente** | | |
| **delibera adottata all’unanimità/a maggioranza con i voti contrari dei docenti….** | | |
| **materie non sufficienti** | **voto** | **motivazione** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4) **l’attribuzione del voto per l’insegnamento trasversale dell’Educazione Civica,** nel rispetto dei criteri stabiliti dal collegio docenti e in seguito al monitoraggio delle attività svolte da ciascun docente, inerenti all’ UdA di Educazione Civica, dal titolo …………………………………, come di seguito illustrato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Nome e cognome studente** | **Valutazione Ed. Civica** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5) Il docente coordinatore di classe, ………………………….., in accordo con la normativa vigente, propone per i singoli alunni il VOTO di condotta, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni, che viene collegialmente assegnato dal Consiglio all’unanimità/a maggioranza, sulla base dei criteri generali individuati dal Collegio dei Docenti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Nome e cognome studente** | **Valutazione Condotta** | **MAGGIORNAZA** | **UNANIMITA’** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6) Attribuzione dei crediti scolastici secondo quanto previsto dall’art. 15 del d.lgs. 62/2017

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Nome e cognome studente** | **Media dei voti** | **Fasce di credito**  **classe ………** | **Credito attribuito** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Il credito scolastico viene attribuito all’unanimità/a maggioranza con i voti contrari dei docenti….

**La pubblicazione degli esiti il giorno ….. giugno 2022.**

**La comunicazione degli esiti alle famiglie nelle seguenti modalità:** sia per gli alunni non ammessi alla classe successiva che per gli alunni con insufficienze, con telefonata del coordinatore, prima della pubblicazione degli esiti e secondo le modalità stabilite dal consiglio di classe e dal Collegio dei Docenti.

* Punto 3: Si procede quindi alla compilazione della Certificazione delle Competenze, secondo i criteri, le modalità e le procedure di compilazione stabiliti dal collegio dei docenti.
* Punto 4: Il consiglio di classe, dopo aver sentito l’intervento del docente tutor della classe per i percorsi PCTO, ne acquisisce il prospetto sintetico delle attività svolte dagli alunni della classe per l’anno scolastico 2021/2022: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Punto 5: Dopo ampia lettura e analisi della revisione del Progetto Formativo Individuale di ciascun alunno, gli stessi vengono approvati in Consiglio di Classe.

Terminata la discussione dei punti all’o.d.g., non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore ……., dopo la lettura e l’approvazione del presente verbale.

**Il/la Segretario/a Il Dirigente Scolastico**

**prof.ssa Angela Petringa**