



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutoperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0002244 del 13/03/2023
VII (Uscita)

Al personale ATA dell'ISIS Vincenzo Corrado
Castel Volturno

Oggetto: Bando interno per l'attribuzione degli incarichi specifici A.T.A. per l' a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il PTOF a.s. 2022/2023;
- **Visto** l'art.47 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;
- **Visto** il Piano Annuale delle Attività del personale A.T.A. prot. n. 9003 del 05/12/2022
- **Visto** l'ex art 7 del C.C.N.L. del 07/12/2005;
- **Visto** il Contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2022/23 siglato in data 10/01/2023 ove è prevista l'attribuzione al personale ATA di incarichi specifici nel rispetto dei profili professionali per un impegno pari ad €. 4.429,01 ripartito proporzionalmente;

AVVISA

il personale A.T.A. interessato di produrre domanda, utilizzando il modello allegato, **entro e non oltre il 20/03/2023** per l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici:

- n. 6 incarichi per il personale collaboratore scolastico (area A);
- n. 3 incarichi per il personale assistente amministrativo (Area B);
- n. 4 incarichi per il personale assistente tecnico (area B).

Non potranno produrre domanda i titolari di prima e seconda posizione economica, ai quali verranno attribuiti gli incarichi già previsti nel contratto integrativo d'istituto.

I compiti da attribuire a secondo i profili professionali sono sotto riportati:

Incarichi specifici Assistenti Tecnici				
N.	Assegnazione incarico	n. incarichi	Normativa di riferimento	Importo
1	Gestione tecnica aule, aula magna, supporto al DSGA per gestione dei beni patrimoniali in entrambe le sedi	1	Art. 47	369,08
2	Gestione degli adempimenti HACCP in entrambe le sedi	2	Art. 47	369,08 x 2
3	Supporto manifestazioni interne ed esterne – Sede centrale	1	Art. 47	369,08

Incarichi specifici Assistenti Amministrativi				
N.	Assegnazione incarico	n. incarichi	Normativa di riferimento	
1	Coordinamento area personale e incarico privacy per il trattamento dei dati sensibili	1	Art. 47	492,11
2	Attività supporto col DSGA per la predisposizione del Programma Annuale e Conto Consuntivo.	1	Art. 47	492,11
3	Coordinamento area didattica e incarico privacy per il trattamento dei dati sensibili	1	Art. 47	492,11

Incarichi specifici Collaboratori Scolastici				
N.	Assegnazione incarico	n. incarichi	Normativa di riferimento	
1	Manutenzione straordinaria in entrambe le sedi	2	Art. 47	246,06 x 2
2	Servizio nei laboratori cucina e sala bar in entrambe le sedi	4	Art. 47	246,06 x 4

I criteri di attribuzione degli incarichi sono così stabiliti:

- comprovata professionalità e capacità di problem solving;
- collaborazione effettiva manifestata allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- disponibilità manifestata dal dipendente;
- anzianità di servizio;

Il compenso previsto ed indicato è da considerare al lordo delle ritenute previste a norma di legge;

L'incarico sarà retribuito a conclusione dell'anno scolastico, mediante Cedolino unico e a valere sui fondi appositamente contrattati e stanziati, previa valutazione dello svolgimento effettivo della prestazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale