



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"**

IPSEOA – LICEO ARTISTICO – LICEO SCIENTIFICO – CORSO SERALE
Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) – Viale delle Acacie loc. Pinetamare
Info: ceis014005@istruzione.it – ceis014005@pec.istruzione.it
tel./fax. Castel Volturno 0823 763675 – Pinetamare 081 5094650
www.isisvincenzocorrado.edu.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0009704 del 04/09/2026
VII (Uscita)

**Ai proff. Giusto Vincenza e Valentino Giovanni
Al personale docente tutto
Al direttore dei serv. gen. amm.vi
All'Albo/ Al Sito Web**

OGGETTO: decreto di nomina docenti Referenti d'istituto Formazione Scuola-Lavoro a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO che la Legge 28 marzo 2003, n. 53, all'art. 4 ribadisce la necessità di assicurare agli studenti la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

VISTO che la legge 13/07/2015 n.107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ha inserito organicamente la strategia didattica dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di II grado, rendendola parte integrante dei percorsi di istruzione;

CONSIDERATO che durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da tutor FSL designati dall'Istituzione scolastica in veste di responsabile didattico-organizzativo;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 01.09.2026;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

TENUTO CONTO della necessità di regolare formalmente l'impegno dei docenti

DECRETA

la nomina dei proff. Giusto Vincenza e Valentino Giovanni quali Referenti d'istituto Formazione Scuola-Lavoro, per l'a.s. 2026/2027.

Compiti

1. Realizzare progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola, distinguendo tra:
 - ore trasversali per la preparazione all'azienda
 - UDA disciplinari e interdisciplinari
 - ore trasversali per la riflessione sull'esperienza fatta
2. Coordinare e monitorare le attività di FSL dell'Istituto:
 - predisporre il modello della certificazione delle competenze;
 - predisporre griglie di valutazione;
 - individuare le aziende per il tirocinio;
 - relazionarsi con il tutor interno e d'azienda;
 - predisporre la modulistica di accompagnamento (registri, questionari, altro);
 - definire strategie di disseminazione dei risultati.

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa