



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"**

IPSEOA – LICEO ARTISTICO – LICEO SCIENTIFICO – CORSO SERALE
Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) – Viale delle Acacie loc. Pinetamare
Info: ceis014005@istruzione.it – ceis014005@pec.istruzione.it
tel./fax. Castel Volturno 0823 763675 – Pinetamare 081 5094650
www.isisvincenzocorrado.edu.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0009706 del 04/09/2026
VII (Uscita)

Al prof. De Gregorio Gennaro Danilo
Al personale docente tutto
Al direttore dei serv. gen. amm.vi
All'Albo/Al Sito Web

OGGETTO: decreto di conferimento incarico referente per la gestione delle pagine facebook e instagram a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
VISTA la Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
VISTO il D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012;
VISTA la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
VISTE le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, art. 25, comma 5;
VISTO il C.C.N.L. vigente;
VISTA la L. n. 107/2015;
VISTO il D. Lgs. n. 33 del 2013 (cd "Decreto Trasparenza");
VISTA la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016;
VISTO il D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA e Trasparenza);
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VALUTATO il profilo professionale e le competenze acquisite del docente prof. De Gregorio Gennaro Danilo, parte dell'organico dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Vincenzo Corrado" di Castel Volturno;
VISTA la delibera n.2 del collegio dei docenti del 01.09.2026;
ACQUISITA la piena disponibilità del docente individuato

CONFERISCE

al docente prof. De Gregorio Gennaro Danilo, C.F. DGRGNR87L31F839P, l'incarico di Referente per la gestione delle pagine Facebook e Instagram dell'Istituto, diurno e serale, per l'a.s. 2026/2027.

L'incaricato dovrà:

- curare la pubblicazione dei post in coerenza alle esigenze dell'Istituto e in accordo con le "Policy Social media" dell'Istituto, assicurando che ogni contenuto destinato alla pubblicazione sia preventivamente sottoposto all'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line (anche con il sito web);
- occuparsi della tenuta della pagina istituzionale incaricandosi della formazione del personale per le attività di pubblicazione e aggiornamento dei contenuti di loro competenza;
- raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto non idoneo, obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti su un post rispetto a quelle contenute sul sito web;
- elaborare, proporre al Dirigente Scolastico e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con lo Staff di dirigenza, per migliorare le funzionalità e l'accessibilità delle pagine Facebook e Instagram.

Il presente incarico ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2027.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa