



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"**

IPSEA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutostatalsuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0010272 del 17/09/2026
VII (Uscita)

Al direttore dei serv. gen. amm.vi
All'Albo/Al Sito
Web Agli
interessati

Oggetto: Nomina gruppo di lavoro Erasmus+ e definizione dell'organigramma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'accreditamento Erasmus+ 2020-1-IT01-KA120-VET-000008661;

Visto l'avvio del progetto Erasmus+ delle call2025 e 2026;

Visto il PTOF;

Vista la legge 107 del 2015;

Visti i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel Piano di Miglioramento;

Considerate le risorse professionali presenti;

Considerata la necessità di effettuare incontri di coordinamento, documentazione e monitoraggio, compilazione delle piattaforme online e gestione amministrativo-contabile del progetto;

NOMINA

per l'a.s. 2026-2027 il gruppo di lavoro Erasmus+:

Gruppo di lavoro Erasmus+		
Membro	Organigramma	Funzionigramma
Nicoletta Fabozzi	Dirigente Scolastico	Responsabilità legale; Coordinamento e supervisione delle attività Erasmus+; Predisposizione dei bandi e selezione partecipanti; Ricerca scuole ed aziende ospitanti; Attività negoziale; Rendicontazione progetto
Sonia De Simone	Personale Amministrativo	Monitoraggio dell'andamento del progetto rispetto al budget; Supporto al DS attività negoziale e cura atti amministrativi;
Gennaro Danilo De Gregorio	Docente Referent e Erasmus+	Coordinamento e monitoraggio delle attività relative al progetto; Gestione dei rapporti con tutti gli attori che prendono parte al progetto; Supporto al DS ricerca di scuole e aziende ospitanti; Supporto al DS predisposizione dei bandi e selezione partecipanti; Gestione della piattaforma online Erasmus+ Benefeciary Module; Gestione della piattaforma online Erasmus+ Project Results; Gestione della piattaforma online Europass Mobility; Gestione del sito Erasmus della scuola e attività di disseminazione; Coordinamento delle attività degli alunni e del personale coinvolto; Creazione e gestione di classi virtuali utili alla formazione; Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti.

Le SS.LL. concorderanno le attività con il Dirigente Scolastico e produrranno documentazione specifica nei tempi e nelle modalità richieste dal DS e dalle esigenze di progetto e, entro il 30 giugno 2027, redigeranno una relazione con il dettaglio dell'attività svolta. Le SS.LL. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico. La misura del compenso sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale