



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutostatualecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0011066 del 01/10/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Alle famiglie
Al DSGA
Al Personale Amministrativo Uff. Didattica
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Introduzione e sperimentazione della nuova procedura per il Piano Educativo Individualizzato (PEI) digitalizzato sulla piattaforma SIDI per l'a.s 2026/2027 con indicazioni operative per i docenti.

Si comunica che, a partire dell'anno scolastico 2026/2027, la redazione e la gestione del Piano Educativo Individualizzato (Pei) avverranno in modalità completamente digitalizzata, tramite la piattaforma SIDI.

Questa nuova procedura, conforme alla normativa vigente (D.L 66/17, art7, comma 2, lettera g), mira a semplificare e ottimizzare la gestione dei documenti e a garantire una condivisione più efficace tra tutti i membri del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

Indicazioni operative per la corretta gestione e compilazione del Pei sulla piattaforma SIDI e Scadenze Fondamentali

- **Accesso:**

Per accedere e compilare il PEI è necessario essere prima abilitati dalla segreteria. Si ricorda che, per l'abilitazione, è necessario possedere un indirizzo di posta istruzione; pertanto, **i docenti di SOSTEGNO**, sono tenuti a soddisfare/verificare tale condizione o a creare una casella di posta con dominio@scuola.istruzione.it nelle sezioni dedicate di Istanze on line (Altri servizi).

L'accesso all'Area riservata della piattaforma SIDI, <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/profilo/home>, avviene tramite le proprie credenziali **SPID** o **CIE**. Una volta effettuato l'accesso, la sezione dedicata al PEI si trova nel percorso : **Servizi ➤ Tutti i servizi ➤ GLO ➤ Gestione PEI ➤ Alunni con disabilità**.

- **Composizione del GLO (Caricamento al SIDI) :**

la segreteria, provvederà a caricare i componenti del GLO nel SIDI, assegnando le diverse autorizzazioni:

- Gestione (scrittura e modifica): sarà data ai docenti di sostegno della classe.
- Visualizzazione e firmatario: saranno assegnati agli altri membri GLO.

A tal proposito, **i docenti di sostegno** sono pregati di contattare le famiglie degli alunni con disabilità e consegnare, debitamente compilato ai rispettivi referenti di plesso, **entro e non oltre il 7 ottobre**, il **MODELLO DI COMUNICAZIONE DATI GENITORI/TUTORI** (allegato 1) contenente il Codice Fiscale e un indirizzo mail valido di almeno uno dei genitori/tutori.

- **Registrazioni PEI entro e non oltre il 31 ottobre:**

la compilazione del PEI sulla piattaforma tramite il percorso **Gestione fascicolo ➤ Certificazioni ➤ Registrazione PEI**, segue la struttura del modello ministeriale. La piattaforma guida il docente attraverso le varie sezioni (Funzioni), che possono essere salvate in bozza e modificate in un secondo momento. In seguito alla compilazione di almeno una sezione, il PEI assume infatti lo stato ➤ **In lavorazione**.

Non vanno compilate le parti che si riferiscono agli Allegati C e C1.

- **Primo incontro GLO e iter di approvazione:**

In seguito al primo incontro GLO e dopo aver allegato il verbale alla piattaforma, il PEI potrà essere sottoposto all'iter di approvazione della Dirigente scolastica attraverso il tasto ➤ **Invia per approvazione**. Il PEI assume così lo stato ➤ **Da Approvare**, e in tale stato non è disponibile alle funzioni di Gestione. Una volta approvato sarà direttamente la DS ad inviarlo in firma ai membri del GLO designati.

- **Firma del documento:**

La firma del documento avviene elettronicamente. I membri del GLO accedono alla propria area riservata e firmano nella sezione Sigillo, garantendo la validità della firma elettronica avanzata grazie all'accesso tramite SPID. Le firme di tutti i partecipanti compaiono in calce sul PDF finale. **Seguiranno indicazioni operative.**

Si confida nella consueta collaborazione per un'introduzione efficace e puntuale di questo nuovo strumento digitale, che rappresenta un passo significativo per il miglioramento dei processi di inclusione nella nostra scuola.

Si allega

- Allegato 1: Modello di consenso informato e comunicazione dati genitori/tutori
- Allegato 2: Guida per l'inserimento del PEI sul portale SIDI
- Allegato 3: Tutorial creazione e recupero mail posta@scuola.istruzione

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

