



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0003050 del 16/09/2020
(Uscita)



ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE

"Vincenzo Corrado" di Castel Volturno

IPSOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE

Sede Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - sede Viale delle Acacie loc. Pinetamare

info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it

tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - sede Pinetamare 081 5094650

Investiamo nel vostro futuro

AL docente Ambroselli Cosma Damiano

Al DSGA

Al sito WEB All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici regionali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali interne” .
Avviso pubblico per la realizzazione di smart class del secondo ciclo- prot. U. 0011978 del 15/06/2020. **Autorizzazione:** comunicazione MIUR prot. AOODGEFID/22957 del 20/07/2020

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-779- CUP D76J20000320007

Titolo progetto: “DIGITAL WORK “-

OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA INTERNO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso prot. n.2705 del 27 agosto 2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista , collaudatore e responsabile amministrativo ;

TENUTO CONTO dell’attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico Prot. n. 2930 del 9 settembre 2020;

RITENUTE le competenze possedute dal docente Ambroselli Cosma Damiano, deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal docente Ambroselli Cosma Damiano (allegato parte integrante del decreto di incarico) in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al docente Ambroselli Cosma Damiano , C.F. MBRCMD56P27I339A l’incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2

Per lo svolgimento di tale incarico, alla S.V. viene riconosciuta attività aggiuntiva La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento con un compenso orario di 17,50 euro/ora lordo dipendente ovvero di € 23,22 lordo Amministrazione per un ammontare onnicomprensivo complessivo massimo di € 142,50 (euro centoquarantadue/50)

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

PROGETTISTA:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il RUP

DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela PETRINGA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39/1993

X elezione 10.09.20
Fame

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO

PROGETTO 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-779

CUP D76J20000320007

Il/la sottoscritto/a Ambroselli Cosma Daniela SS come e Den' evolt

il 27-09-1956 e residente in VISSA AURUNCA CE

CF 46201156P97I338A, Telefono 3737278166

email/pec cosma.ambroselli@gmail.com, con la presente

DICHIARA

di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto.

Data e Luogo Castel Volturno 16-09-20

FIRMA

