

**VERBALE N. DELLA RIUNIONE DEL DIPARTIMENTO DI …………………….**

Il giorno ….., alle ore ….., in modalità telematica con l’utilizzo della piattaforma G-Suite dell’Istituto, con l’applicazione Google-Meet, con il link …………, si riuniscono i docenti del dipartimento di …………, con convocazione attraverso circolare n. , per discutere dei seguenti punti all’ O.d.G. :

1 – Adozione dei libri di testo a.s. 2022/23;

2- Varie ed eventuali.

Risultano presenti i docenti:

………..

Risultano assenti i docenti:

………….

Presiede la riunione:

* Il Dirigente scolastico;
* Il Collaboratore Vicario;
* Il Docente Capo Dipartimento.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante ……………….

Relativamente a ciascun punto previsto all’ordine del giorno è emerso che:

* Punto 1:

La nota ministeriale 50222 del 28/02/2022, avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2022/2023”, definisce le modalità per poter giungere all’adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico, dopo aver visionato le proposte editoriali relative all’anno scolastico 2021/2022. Si fa presente che l’adozione dei libri di testo anche per l’a.s. 2022/2023 rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014.

I docenti, dopo ampia discussione, per l’anno scolastico 2022/2023 propongono le seguenti adozioni/conferme:

**Nuove Adozioni:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le nuove adozioni sono riportate anche nella scheda relative alle Nuove Adozioni, allegata alla presente.

**Conferme:**

……………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Punto 2: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ultimate le operazioni, non essendovi altro essendovi discutere, si dichiara chiusa la seduta alle ore…………… dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

|  |  |
| --- | --- |
| **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE** | **IL DOCENTE CAPO DIPARTIMENTO** |
| **Prof./prof.ssa …………………………** | **Prof./prof.ssa …………………………** |
|  |

Allegato 1 – Schede nuove adozioni.