



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutosuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0007461 del 18/10/2022  
VII (Uscita)

**Al personale docente tutto**  
**Al DSGA**  
**All'Albo**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: Decreto di nomina coordinatori di classe a.s. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative"

**VISTO** il comma 8 dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che assegna la presidenza dei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse al Dirigente scolastico o ad altro docente designato dal Dirigente stesso;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**RILEVATA** la necessità e l'opportunità di nominare docenti coordinatori di classe per una più efficace organizzazione e produttività dei lavori degli Organi Collegiali, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F. triennio 2022-2025 (Legge 107/2015 art. 1 comma 2 "... le istituzioni scolastiche garantiscono la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali e la loro organizzazione è orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico ...");

**VISTA** la delibera n° 6 del Collegio dei Docenti del 23.09.2022

**DISPONE**

l'individuazione per l'a.s. 2022/23, per ciascun consiglio di classe, del docente cui è attribuito l'incarico di coordinamento come da tabella di seguito riportata:

LICEO SCIENTIFICO		LICEO ARTISTICO	
1B LST	LEONETTI NINO	1A LA	MIRASO TERESA
2B LST	NATALINO GIUSEPPE	2A LA	DELL'AVERSANA VALERIO
2A LS	ABBATE GIAMMICHELE	3A LA	GATTI VINCENZA
3A LS	RAUSO MARIA	4A LA	AMOROSO NICLA
4A LS	D'ABROSCA ANTONIO	5A LA	GATTI VINCENZA
5A LS	ROSSI DONATA		

SAS (Servizi per la sanità e l'assistenza sociale)		CORSO SERALE	
1A SS	VOLPE ANNA	3A SER	VENDITTO NICOLA
3A SS	NOTO FEDERICA	4A SER	VENDITTO NICOLA
		4B SER	SCHIAVO TIZIANA
		5A SER	DE GREGORIO DANILO

IPSEO A			
1A	FREDA FERDINANDO	4A	GLIOTTONE MAURIZIA
1B	TRABUCCO ANNAMARIA	4C	VALENTINO GIOVANNI
1C	PICCOLO DANIELE	4D	DEL VILLANO CATERINA
1D	DE LUCA MARIA	4E	ARPAIA MARIA CARMELA
1F	CATONE MICHELE	4F	RAGOZZINO ENZA
1G	CUOCI MARIA TERESA	4R	RUSSO VIVIANA
1H	NAPOLETANO ANGELO	5A	PEZZERA LUCIA
2A	PELLA STEFANIA	5B	MAROTTA ROSETTA
2B	BUONOMO FIORINDA	5C	MARINIELLO MARIA
2C	FEDELE ANGELINA	5D	BOCCHINO ANGELA
2F	NUGNES VALENTINA	5E	BOCCHINO ANGELA
2G	BUONOMO FIORINDA	5F	SALZILLO CATERINA
2H	DI BELLO LUCIA	5P	DI BELLO REMOLA
2I	IOSSA SERENA	5R	DI BELLO REMOLA
3A	PAGLIARO NADIA		
3B	MAROTTA ROSETTA		
3C	NATALINO GIUSEPPE		
3E	FABOZZI ROMINA		
3F	SCHIAVONE ELISABETTA		
3R	VOLPE ANNA		

La figura del coordinatore di classe è, ormai, largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata, è ritenuta ormai indispensabile. I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti da alcun ordinamento e, pertanto, si riconducono allo specifico della scuola in cui svolgere tale funzione.

Il coordinatore di classe cura i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe ed è punto di riferimento per studenti, docenti e genitori per le istanze e le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da attuare, in collaborazione con il Consiglio di classe e con la Direzione della scuola.

Il Coordinatore di Classe svolge inoltre le seguenti funzioni:

- pianificazione delle procedure di azione e documentazione degli esiti e degli sviluppi della classe affidata;
- produzione di report dettagliati sulle azioni intraprese e sui risultati raggiunti;
- coordina la programmazione, il monitoraggio, la verifica delle attività didattiche, la documentazione e la rendicontazione dell'operato di concerto con tutto il consiglio di classe;
- garantisce il rispetto delle decisioni prese nell'ambito del CdC;
- segnala alla direzione casi particolari riguardanti gli alunni (assenze continue, comportamenti a rischio ecc.);
- controlla le note disciplinari (singole e collettive) e le segnala;
- organizza ed è responsabile delle procedure di valutazione periodiche (controllare che tutti i Docenti del C.d.C abbiano inserito sul registro elettronico Argo i voti degli scrutini);

- coordina la progettazione educativa di classe e le attività extracurricolari ed integrative nelle quali la classe, o parte di essa, è impegnata;
- coordina le programmazioni didattiche disciplinari, garantendo il rispetto dei tempi di consegna in occasione delle adozioni/conferme dei libri di testo in cooperazione con il personale di segreteria;
- coordina i lavori informali negli scrutini intermedi e finali;
- Si informa e segue le situazioni particolari degli studenti, specialmente nei casi di disagio e a rischio; in collaborazione con il Consiglio di classe coordina con tempestività le soluzioni adeguate;
- Controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola / famiglia;
- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- Invia alle famiglie le dovute comunicazioni in caso di assenze e ritardi troppo frequenti e/o situazioni non regolari tramite la segreteria alunni;
- Nel caso di assenza prolungata dell'alunno in obbligo scolastico segnala con tempestività il caso in presidenza per la comunicazione alle famiglie;
- Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe;
- Coordina l'attività didattica secondo il PTOF e la programmazione annuale del Consiglio di classe;
- Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- Coordina il Consiglio di classe ed è delegato a presiederlo, ai sensi dell'art. 5 c. 8 del d. lgs n. 297 del 16/04/1994;
- Relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- Illustra al Consiglio in merito a regolamenti e direttive ministeriali, regionali e di Istituto;
- Propone riunioni straordinarie del consiglio di classe;
- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale (attribuzione credito scolastico, validità dell'anno scolastico, raccolta dei crediti formativi ecc.).

Nel caso di assenza del docente coordinatore, le funzioni di coordinamento sono assunte dal docente con il maggior numero di ore in classe, coadiuvato da tutto il Consiglio;

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'Amministrazione digitale