



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0009076 del 26/10/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti Interessati
Al Personale tutto
Al DSGA
Albo on line

OGGETTO: Nomina Referenti – Incarichi del D.S. – A.S. 2023-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16.4.1994, n.297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8.3.1999, n.275;
VISTO l'art. 21 della legge 15.3.1997, n.59;
VISTA la L.135/2012 nella parte non modificata dalla L.107/2015;
VISTO il D. Lgs. 150/2009, attuativo della L.15/2009, come modificato e integrato dal D. Lgs.141/2011 nella parte non derogata dalla L.107/2015;
VISTA la L.107/2015;
VISTA la delibera Collegio Docenti del 06.09.2023;
RILEVATE le effettive esigenze didattico-funzionali al fine di garantire azioni efficaci ed efficienti al Piano dell'Offerta Formativa.

NOMINA

Le seguenti figure a supporto del funzionamento organizzativo e didattico dell'istituzione:

Ruolo	Nominativo	Compiti
Collaboratore del dirigente scolastico	Salzillo Caterina	<ul style="list-style-type: none">• Sostituzione del DS in casi di breve assenza• Disposizioni sostituzioni docenti assenti• Concessione permessi brevi e recuperi docenti• Gestione ore eccedenti per sostituzione docenti assenti• Dispersione scolastica• autorizzazione permessi alunni (giustifiche ritardi ed autorizzazioni uscite anticipate)• Predisposizione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico• Calendarizzazione gli incontri di programmazione,

		<p>dei Consigli, con le famiglie e gli scrutini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie, nonché alla circolazione delle informazioni • Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico • Segnalazione al DS di rischi e pericoli inerenti la sicurezza d.lgs 81/2008 • Svolgere ogni e altra mansione/ funzione inerente e collegata all'incarico istituzionale ricoperto
Referente di plesso Sede Pinetamare	Cuoci Maria Teresa	<ul style="list-style-type: none"> • Referente di plesso Sede Pinetamare • Disposizioni sostituzioni docenti assenti • Concessione permessi brevi e recuperi docenti • Gestione ore eccedenti per sostituzione docenti assenti • Dispersione scolastica • Autorizzazione permessi alunni (giustifiche ritardi ed autorizzazioni uscite anticipate) • Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie, nonché alla circolazione delle informazioni • Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico • Segnalazione al DS di rischi e pericoli inerenti la sicurezza d.lgs 81/2008 • Svolgere ogni e altra mansione/ funzione inerente e collegata all'incarico istituzionale ricoperto
Referente Corso Serale	De Gregorio Gennaro Danilo	<ul style="list-style-type: none"> • Referente di plesso Sede Pinetamare Corso Serale

		<ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni sostituzioni docenti assenti • Concessione permessi brevi e recuperi docenti • Autorizzazione permessi alunni (giustifiche ritardi ed autorizzazioni uscite anticipate) • Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie, nonché alla circolazione delle informazioni • Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico • Segnalazione al DS di rischi e pericoli inerenti la sicurezza d.lgs 81/2008 • Svolgere ogni e altra mansione/ funzione inerente e collegata all'incarico istituzionale ricoperto
Predisposizione orari	Salzillo Caterina, Natalino Giuseppe, Piccolo Daniele, De Gregorio Gennaro Danilo, Cuoci Maria Teresa, Diana Giuseppe, Mariniello Maria	Gestione ed elaborazione orari dei docenti
Autorizzazione permessi entrata /uscita alunni in supporto del collaboratore del Dirigente prof. ^{ssa} Salzillo Caterina e del referente di plesso prof. ^{ssa} Cuoci Maria Teresa e prof. Gennaro Danilo De Gregorio	Sede Centrale: Piccolo Daniele Morra Mario Sede Pinetamare: Del Villano Caterina _Tovecci Rosa- Mariniello Maria Sede Pinetamare – Corso serale: Schiavo Tiziana Venditto Nicola	Autorizzazione permessi entrata /uscita alunni in assenza e in supporto del collaboratore del Dirigente Salzillo Caterina e dei referenti di plesso Cuoci Maria Teresa e De Gregorio Gennaro Danilo
Disfrequenza e dispersione scolastica in supporto del collaboratore del Dirigente prof. ^{ssa} Salzillo Caterina e del referente di plesso prof. ^{ssa} Cuoci Maria Teresa	Sede Centrale: Morra Mario Sede Pinetamare: Del Villano Caterina	Raccolta segnalazioni alunni disfrequentanti ed in situazione di dispersione scolastica Predisposizione segnalazione organi competenti

		Azioni di prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico delegati del DS ai rapporti con le Famiglie
Alunni con bisogni educativi speciali (BES)	Diana Giuseppe	Presiedere le attività collegiali di Istituto del GLI coadiuvando il DS nella calendarizzazione degli incontri e nella predisposizione atti Predisporre la calendarizzazione dei Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità Aggiornamento documentazione BES al SIDI
Alunni con bisogni educativi speciali (BES)	Diana Tonia – Ciccarelli Rita	Attività di supporto al prof. Diana Giuseppe
Disposizioni sostituzioni docenti assenti, concessione permessi brevi e recuperi docenti; gestione ore eccedenti per sostituzione docenti assenti in supporto del collaboratore del dirigente prof. ^{ssa} Salzillo Caterina e del referente di plesso Cuoci Maria Teresa prof. Gennaro Danilo De Gregorio	Sede Centrale: Piccolo Daniele Morra Mario Sede Pinetamare: Del Villano Caterina Mariniello Maria Sede Pinetamare – Corso serale: Schiavo Tiziana Venditto Nicola	Disposizioni sostituzioni dei docenti assenti, concessione permessi brevi e relativi recuperi, gestione ore eccedenti.
Attività di volta in volta delegate dal Dirigente	Piccolo Daniele Mariniello Maria	Gestione delle iniziative scolastiche per affrontare le mutevoli richieste del contesto scolastico
Referenti Erasmus	De Gregorio Gennaro Danilo - Marotta Rosa	Riferimenti per gli studenti in mobilità

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa