



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0009079 del 26/10/2023  
VII (Uscita)

**Alla docente Salzillo Caterina**  
**AI DSGA**  
**Al Personale tutto**  
**Albo on line**

**OGGETTO: Nomina collaboratore del dirigente scolastico a.s.2023/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.lgs. n.297 del 16/4/1994;

**Visto** l'art.21 della legge n.59 del 15/3/1997;

**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

**Visto** l'art. 25 bis del D.lgs. n. 29 del 3/2/1993, come integrato dal D.lgs. n.59 del 6/3/1999;

**Visto** l'art. 25 comma 5 del D.lgs. n.165 del 30/3/2001;

**Visto** l'art. 1 comma 83 della legge n.107 del 13/7/2015;

**Visto** l'art. 28 del C.C.N.L. 2016/2018 del 19/4/2018;

**Visto** l'art. 88 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

**Visto** l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015

**Ritenuto necessario** avvalersi della collaborazione di un collaboratore nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali

**Tenuto Conto** delle competenze, delle esperienze e dei requisiti della prof.<sup>ssa</sup> Salzillo Caterina;

**Acquisita** la disponibilità della docente

### **NOMINA**

la prof.<sup>ssa</sup> Salzillo Caterina collaboratrice del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2023/2024, con le seguenti deleghe:

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di breve assenza e comunque nei casi previsti dalla normativa vigente;
- Firmare comunicazione interne in caso dell'assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- Predisporre orari;
- Disporre le sostituzioni docenti assenti;
- Concedere permessi brevi e recuperi docenti;
- Gestire ore eccedenti per sostituzione docenti assenti;
- Monitorare la dispersione e disfrequenza scolastica;
- Autorizzare permessi alunni (giustifiche ritardi ed autorizzazioni uscite anticipate);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per il miglioramento dell'organizzazione;
- Collaborare con gli Uffici amministrativi;
- Curare i rapporti con Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico;
- Segnalare al DS rischi e pericoli inerenti la sicurezza d.lgs 81/2008;
- Espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Nicoletta Fabozzi**  
**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.**  
**codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa**