



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"  
IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutostatalesuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0016613 del 12/12/2025  
VII (Uscita)

**Ai Docenti**  
**Agli atti del progetto**  
**All'albo sito web**  
**Amministrazione trasparente**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 *finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" POC - Percorsi di Orientamento*

**Oggetto: RETTIFICA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR per il conferimento di:**

- 1. fino a n. 25 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di ESPERTO nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;**
- 2. fino a n. 25 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di TUTOR nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;**

La selezione degli esperti e dei tutor avverrà mediante procedura comparativa dei titoli

**Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-104      CUP: D74D25001750001**  
**Titolo Progetto: PROGETTA IL TUO DOMANI**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle **classi terze, quarte e quinte** delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTA la nota prot. Prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-104 dal titolo "**PROGETTA IL TUO DOMANI**" 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" - sotto-azione 10.1.6. "Azioni di orientamento" - proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 127.050,00;
- VISTO il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni

- generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO il D. Leg.vo 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le delibera di massima del Collegio docenti n. 12 del 12/11/2024 e del Consiglio di Istituto n. 17 del 16 12/2024 di adesione ai progetti PON;
- VISTO l’art. 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l’art. 94 punto 1 del Regolamento UE n. 1060/2021 – Contributi dell’Unione in base a costi unitari,
- VISTA la Variazione decreto di assunzione in bilancio prot. N. 10096 del 09/07/2025;
- VISTA l’azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità – prot. 0010097 del 09/07/2025;
- VISTO l’inoltro del Progetto in data 30/05/2025 candidatura n. 1095463;
- VISTO Il Decreto prot. 16151 del 03 dicembre 2025 di avvio delle procedure di Selezione interna per il reclutamento di figure professionali di ESPERTI e TUTOR

## DETERMINA

### Art. 1 -Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali funzionali all’implementazione di 25 moduli suddivisi in tre categorie con diverse edizioni

- **Conoscere se stessi per orientarsi** - n. 9 edizioni
- **Costruirsi un progetto personale** - n.9 edizioni
- **Prepararsi alla transizione post- diploma** - n.7 edizioni

### Art. 2 – Descrizione del progetto

N.	TITOLO MODULO	Durata ore	n. alunni	Tipologia di Docente
1	<i>Conoscere se stessi per orientarsi -edizione 1</i>	30	Min.15 max. 20	ESPERTO TUTOR
2	<i>Conoscere se stessi per orientarsi -edizione 2</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
3	<i>Conoscere se stessi per orientarsi -edizione 3</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
4	<i>Conoscere se stessi per orientarsi- edizione 4</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
5	<i>Conoscere se stessi per orientarsi- edizione 5</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
6	<i>Conoscere se stessi per orientarsi - edizione 6</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
7	<i>Conoscere se stessi per orientarsi edizione- 7</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
8	<i>Conoscere se stessi per orientarsi -edizione 8</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
9	<i>Conoscere se stessi per orientarsi edizione- 9</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
10	<i>Costruire un progetto personale edizione - 1</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
11	<i>Costruire un progetto personale - edizione 2</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
12	<i>Costruire un progetto</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO

	<i>personale - edizione 3</i>			TUTOR
13	<i>Costruire un progetto personale - edizione 4</i>	30	Min.15 max. 20	ESPERTO TUTOR
14	<i>Costruire un progetto personale - edizione 5</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
15	<i>Costruire un progetto personale - edizione 6</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
16	<i>Costruire un progetto personale - edizione 7</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
17	<i>Costruire un progetto personale - edizione 8</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
18	<i>Costruire un progetto personale - edizione 9</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
19	<i>Prepararsi alla transizione post- diploma -edizione 1</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
20	<i>Prepararsi alla transizione post- diploma -edizione 2</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
21	<i>Prepararsi alla transizione post- diploma -edizione 3</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
22	<i>Prepararsi alla transizione post- diploma -edizione 4</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
23	<i>Prepararsi alla transizione post- diploma -edizione 5</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
24	<i>Prepararsi alla transizione post- diploma -edizione 6</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR
25	<i>Prepararsi alla transizione post- diploma -edizione 7</i>	30	Min.15 max.20	ESPERTO TUTOR

**Conoscere se stessi per orientarsi- n. 9 moduli** - Questi moduli rivolti alle studentesse e studenti del terzo anno aiutano ad esplorare la propria identità, riconoscendo attitudini, interessi, valori e competenze personali. Attraverso attività di autoconoscenza, laboratori esperienziali e prime riflessioni sul mondo del lavoro e della formazione, il percorso pone le basi per un orientamento consapevole e graduale, favorendo lo sviluppo di un primo bilancio personale utile per le scelte future.- Laboratori di autoconoscenza (interessi, capacità, stile cognitivo).

- Competenze trasversali – Comunicazione, ascolto attivo, problem solving, gestione del tempo.
- Il mondo del lavoro oggi – Introduzione ai settori professionali (industria, servizi, cultura, tecnologia).
- Scelte possibili dopo la scuola – Università, ITS, lavoro, imprenditorialità.

**Attività pratiche:**

- Test orientativi e schede di riflessione individuale.
- Interventi di esperti (orientatori, psicologi, ex studenti).
- Visite virtuali o in presenza a realtà produttive locali

Ciascun modulo accoglierà min. 15 max. 20 partecipanti

**Costruire un progetto personale – n. 9 moduli** - Questi moduli rivolti alle studentesse e studenti di quarta superiore aiutano nella costruzione di un progetto di vita consapevole, integrando la conoscenza di sé con l'esplorazione delle opportunità formative e professionali. Attraverso attività laboratoriali, ricerche guidate e incontri orientativi, gli studenti imparano a riflettere sui propri interessi, competenze e valori, sviluppando strumenti per prendere decisioni informate e coerenti con le proprie aspirazioni.

- Progetto di vita e progetto formativo – Allineare desideri, abilità e realtà.

- Ricerca attiva delle informazioni – Come leggere i piani di studio, i corsi ITS, i bandi universitari.
- Competenze digitali per l'orientamento – Uso consapevole di piattaforme, CV digitale, e-portfolio.
- Soft skills e hard skills – Bilancio personale aggiornato.

**Attività pratiche:**

- Incontri con ex studenti, professionisti, orientatori universitari.
- Simulazioni di colloqui motivazionali.
- Attività su piattaforme come UNIVERSITALY, Scuola in Chiaro, Almalaurea

Ciascun modulo accoglierà min.15 max. 20 partecipanti

**Prepararsi alla transizione post- diploma – n. 7 moduli** - Questi moduli accompagnano le studentesse e studenti dell'ultimo anno nella definizione consapevole del proprio percorso post-diploma, sia esso universitario,

professionale o lavorativo. Attraverso attività pratiche, simulazioni e momenti di riflessione guidata, gli studenti sviluppano strumenti concreti per affrontare test d'ingresso, colloqui di lavoro e decisioni complesse. Il percorso mira a rafforzare l'autonomia, la capacità di scelta e la fiducia in sé stessi, sostenendo la costruzione di un piano d'azione personale per il futuro.

Decision making – Strategie per scegliere in modo consapevole.

- Orientamento universitario e ITS – Analisi comparativa, prove d'ingresso, iscrizioni.
- Orientamento al lavoro – Redazione di CV, lettera di presentazione, colloqui.
- Cittadinanza attiva e mondo adulto – Diritto al lavoro, orientamento civico e legale.

**Attività pratiche:**

- Simulazione di test universitari.
- Job shadowing, colloqui simulati, redazione di curriculum in formato europeo.
- Visite a università, centri di formazione e aziende.

Ciascun modulo accoglierà min. 15 max. 20 partecipanti

Si precisa che in fase di candidatura, il sistema informativo calcola in automatico l'importo del progetto, sulla base delle scelte relative ai diversi moduli inseriti; ciò consente alle scuole di ponderare i dati relativi alla durata del percorso formativo, al numero di partecipanti ed all'utilizzo delle voci opzionali, al fine di raggiungere l'importo massimo autorizzabile.

In fase di gestione del progetto sarà possibile iscrivere un numero superiore di alunni rispetto a quello indicato in candidatura anche per compensare eventuali assenze o ritiri. Il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti.

Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione specifica di "chiusura anticipata" ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

**L'utilizzo dei costi standard unitari richiede la registrazione in tempo reale della rilevazione delle presenze da parte delle figure formative ed un puntuale monitoraggio delle assenze per evitare decurtazioni sui rimborsi dell'area gestionale.**

Questi percorsi, in aggiunta al docente esperto richiede la figura di **un docente tutor per ogni modulo.**

**Art. 2- Conferimento incarico e retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e di € 30,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Alla stipula del contratto, il soggetto interessato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere

l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto. Le attività devono concludersi improrogabilmente il 31 dicembre 2026

L' Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dell'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Art. 3- Attività e compiti**

#### **Tutor**

- Supporto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni rispetto al calendario delle attività; Inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentale di propria competenza;
- Attività di coordinamento con l'esperto e la dirigenza per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione, questionari di osservazione etc.

#### **Esperto**

- Programmazione dettagliata dei contenuti e realizzazione delle attività in accordo con la descrizione del modulo di pertinenza.
- Documentazione e registrazione delle attività svolte sulla piattaforma
- Collaborazione con la dirigenza e il tutor.

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

#### **Gli esperti e i tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:**

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia ove necessario con i consigli di classe e/o dipartimento di pertinenza, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (se richiesto);
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a rispettare il calendario delle attività

### **Art. 4- Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, **brevi manu** l'Istanza di Partecipazione esclusivamente sui modelli, allegato A **"Istanza di Partecipazione-esperto e/o tutor"** - e allegato B **"Griglia di Valutazione-esperto"** e allegato B 1 **"griglia di valutazione tutor"**, allegati alla presente, entro le **ore 10:00 del giorno 19 dicembre 2025** presso l'ufficio protocollo della Segreteria dell'ISIS V.Corrado Via Mazzini Castel Volturno

L'istanza di partecipazione e la Scheda di autovalutazione dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo, numerando ogni voce per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione allegato B;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Ogni docente potrà presentare la propria candidatura per una solo figura professionale (o esperto o tutor). Si precisa, però, che nell'eventualità le istanze pervenute non soddisfino la richiesta, si procederà ad assegnare un ulteriore modulo, seguendo la graduatoria. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.**

**A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con età anagrafica minore**

#### **Art. 5- Motivi di inammissibilità e di esclusione**

1. Sono cause tassative di esclusione:
2. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
3. Curriculum Vitae non in formato europeo.
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
6. Documento di identità scaduto o illeggibile.
7. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4.
8. Scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4.
9. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6- Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 7- Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria**

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà sulla base della griglia di valutazione inserita nell'allegato B e B1 e secondo le modalità dell'art. 6.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivi riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile

produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possenga i requisiti richiesti.

#### **Art. 8- Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Nicoletta Fabozzi.

#### **Art. 9- Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Castel Volturno 12/12/2025

Il Dirigente Scolastico

**dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.