



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutosuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0002212 del 18/02/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Ufficio di Segreteria Area Personale
Al Sito Web – Albo

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale –
A.S. 2026/2027**

Si trasmette, per opportuna conoscenza e per la massima diffusione tra tutto il personale in servizio, la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta, prot. n. 3743 del 13/02/2026, concernente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2026/2027.

Come precisato nella nota allegata, il personale interessato dovrà presentare istanza entro il **15 marzo 2026**, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 55, per:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- modifica delle ore settimanali e/o della tipologia di prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time (Mod. A);
- rientro a tempo pieno (Mod. B).

Le istanze dovranno essere presentate presso l'Ufficio di Segreteria – Area Personale, complete della documentazione prevista.

Si evidenzia che:

- il rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata minima di norma biennale;
- il contingente massimo autorizzabile è pari al 25% della dotazione organica provinciale per ciascuna classe di concorso o profilo professionale;
- il rientro a tempo pieno prima della scadenza del biennio è ammesso esclusivamente in presenza di comprovate e gravi esigenze.

Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**, unitamente all'Ufficio – Settore Personale docente e ATA, darà seguito agli adempimenti previsti dalla nota e provvederà ad informare direttamente i docenti interessati temporaneamente assenti a qualsiasi titolo.

Si raccomanda il rispetto rigoroso dei termini indicati.

In allegato:

- Nota prot. n. 3743 del 13/02/2026 – AT Caserta
- Modelli di domanda

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa