

All' I.S.I.S. "Vincenzo Corrado" Castel Volturno

**Oggetto: istanza di partecipazione al fondo per la valorizzazione del merito - anno scolastico 2025/2026 - previsto dalla legge 107/2015 articolo 1 commi 126-128. Avviso approvato con Decreto Dirigenziale prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ docente di ruolo in servizio presso l' I.S.I.S. "Vincenzo Corrado" Castel Volturno, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**Dichiara**

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'Avviso di cui in oggetto;
- di aver svolto le seguenti attività ed incarichi in relazione ai criteri di valutazione previsti dall'articolo 4 dell'Avviso

<b>AREA</b>	<b>Criteri</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Indicazione degli incarichi ricoperti e dell'attività svolta in relazione al criterio e all'indicatore di monitoraggio. Massimo 10 righe per ogni campo della seguente tabella. Allegare eventuali documentazione non inserita nel fascicolo personale</b>
AREA DIDATTICA	A) valutazione risultati di apprendimento alunni	A) Miglioramento dei livelli di competenza raggiunti, rilevabili dai risultati delle prove di verifica e valutazione condivise INVALSI	

AREA DIDATTICA	B) personalizzazione dei percorsi educativi, e didattici	B) realizzazione di percorsi educativi e didattici finalizzati a recuperare carenze/potenziare eccellenze degli studenti, attraverso attività curricolari e ed extracurricolari nell'ottica del curriculum verticale.	
AREA DIDATTICA	C) utilizzo di forme didattiche innovative	C) applicazione di metodologie e didattiche innovative: Apprendimento per gruppi di livello; Tutoring; Peer-To-Peer;-Flipped	

		classroom; ICT Lab Debate; Classi aperte;Utilizzo alternativo degli spazi e dei tempi scolastici (aula flessibile, angoli dedicati nell'aula, mobilità dell'arredo in base all'attività); "A scuola senza zaino"; Riduzione significativa dei compiti a casa;Programmazione per scenari	
AREA ORGANIZZATIVA	A) partecipazione ad attività di coordinamento e finalizzate alla gestione dei conflitti	A) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento della classe/interclasse;</li> <li>• Partecipazione a Gruppo di lavoro;</li> <li>• Partecipazione a Consiglio di Istituto;</li> <li>• Attività di funzione strumentale;</li> <li>• Attività di supporto organizzativo al DS.</li> </ul>	
AREA ORGANIZZATIVA	B) ricerca o realizzazione di materiali didattici per altri docenti	B) Produzione di materiale didattico sperimentato con esito positivo, raccolto ed offerto alla condivisione, su supporto digitale, su piattaforma o sito personale, sul sito della scuola,	

		su repository condiviso.	
AREA ORGANIZZATIVA	C) contributo al miglioramento dell'offerta formativa	C 1) Partecipazione con il proprio contributo personale ed originale alla stesura e revisione del PTOF, RAV, PdM , curricolo verticale	
AREA ORGANIZZATIVA	C) contributo al miglioramento dell'offerta formativa	C2) Partecipazione significativa alle attività scolastiche poste in essere dall'istituto:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti curriculari, rispondenti alle esigenze del PTOF, RAV,</li> </ul>	

		<p>PdM;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti extracurricolari, rispondenti alle esigenze del PTOF, RAV, PdM;</li> <li>• Visite guidate e viaggi d'istruzione con relativa preparazione dell'evento nella didattica e nella programmazione educativa e didattica.</li> <li>• Manifestazioni ed eventi organizzati dalla scuola, anche su proposta personale di docente opportunamente inseriti nella programmazione educativa e didattica e preparati con gli alunni.</li> </ul>	
AREA ORGANIZZATIVA	D) rafforzare i legami di identificazione positiva tra territorio e scuola	<p>D)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coinvolgimento nei diversi momenti della vita scolastica, dalla creazione di un evento fino alla progettazione condivisa;</li> <li>• gestione autonoma dei rapporti con le famiglie, cogliendone richieste e bisogni.</li> <li>• contributo allo sviluppo/gestione di accordi di rete, protocolli d'intesa, accordi di programma,</li> <li>• Collaborazione alle attività di progettazione di percorsi nell'ambito di misure FESR, PON, Aree a Rischio ed altre forme di attività per l'accesso ad ulteriori finanziamenti.</li> </ul>	

FORMATIVA	A) Attività di formazione dei formatori	A1) Tutoraggio per neo-immessi	
FORMATIVA	A) Attività di formazione dei formatori	A2) Facilitatore nei corsi di aggiornamento dei colleghi a seguito di formazione personale certificata	
FORMATIVA	B) Partecipazione a corsi di aggiornamento	B) Titoli valutati per la loro ricaduta sull'azione educativa e didattica, sulla condivisione di buone pratiche con i colleghi e la comunità scolastica, conseguiti	

		<p>attraverso corsi erogati da Enti accreditati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Università (corsi di formazione, specializzazione, master)</li><li>• Corsi di formazione riconosciuti dal Miur</li><li>• Corsi erogati da Enti nazionali ed internazionali accreditati presso il Miur</li><li>• Corsi, webinar, Mooc, segnalati da Indire e da Programma il Futuro.</li></ul>	
--	--	--	--

- Che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente istanza, sono conformi agli originali. (da inserire solo nel caso di documentazione da allegare)

Castel Volturno, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato copia documento di riconoscimento