REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI "ACCOGLIENZA TURISTICA"

I laboratori non sono ad uso esclusivo dei docenti di Accoglienza Turistica. I docenti delle altre discipline possono utilizzarli nelle ore in cui non risultino impegnati dai docenti di Accoglienza turistica, previa prenotazione presso l'assistente tecnico responsabile e comunque non per l'intero anno scolastico o per più mesi e sempre d'intesa con il Direttore del Laboratorio.
Per una migliore organizzazione interna ed un uso corretto delle attrezzature in dotazione al laboratorio dei servizi di Accoglienza Turistica, gli utenti sono tenuti ad osservare il presente regolamento.

STUDENTI

1. È consentito l'utilizzo delle attrezzature del laboratorio solo se autorizzati dal docente e solo dopo aver apposto la firma sul registro della postazione.
2. Gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto nei rapporti interpersonali, secondo quanto disposto dal Regolamento d'Istituto.
3. Gli studenti sono tenuti ad usare in modo corretto e responsabile le attrezzature in dotazione al laboratorio e ad osservare le disposizioni del docente.
4. Gli studenti devono mantenere la postazione di lavoro assegnata dal docente e svolgere le esercitazioni responsabilmente.
5. Se all'avvio si notano anomalie del computer, della stampante o di altre attrezzature, è fatto obbligo di comunicarle al docente o all'assistente tecnico.

Alle studentesse e agli studenti è vietato:

1. usare i computer dell'Istituto in rete internet senza l'ausilio e il coordinamento del docente;
2. utilizzare e-mail personali ad uso privato durante le ore di lezione
3. accedere al proprio account di facebook, instagram, twitter, ask o altri social network.
4. inviare fotografie proprie o di compagni e compagne di scuola
5. effettuare il download a fini personali di file di testo, musica, foto, software, video, tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate
6. utilizzare giochi in locale e in rete
7. nei laboratori è vietato consumare cibi e bevande.

DIVISA

Gli studenti sono tenuti ad indossare un abbigliamento consono al ruolo professionale, così come indicato: tailleur donna/uomo blu; camicia bianca; foulard/cravatta bordeaux al biennio; regimental (blu/oro) al triennio.

DIVIETI E SANZIONI

7. È vietato:

a) accedere al laboratorio in assenza del docente o dell'assistente tecnico;
b) introdurre chiavette usb non autorizzate dal docente;
c) utilizzare qualsiasi attrezzatura senza l'autorizzazione del docente o dell'assistente tecnico;
d) modificare le configurazioni di sistema delle attrezzature;
e) manipolare attrezzature hardware come lettori, scanner, stampanti, cablaggi di rete, ecc.;
f) scaricare file musicali, filmati e file multimediali in genere, salvo quelli predisposti per finalità didattica, e comunque con autorizzazione del docente;
g) agli studenti particolarmente indisciplinati potrà essere vietato l'uso del laboratorio;

h) il Laboratorio dispone di attrezzature e strumentazione di elevato valore. Qualsiasi danno dovuto a negligenza o uso improprio delle attrezzature verrà sanzionato e comporterà il risarcimento;
i) utilizzare la fotocopiatrice se non per finalità didattiche.

DOCENTI E ASSISTENTI TECNICI

8. Per tutte le attività programmate nei laboratori gli assistenti tecnici provvedono a garantire l'accensione e il funzionamento preventivo delle attrezzature e il controllo dell'avvenuta chiusura.
9. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito dall'assistente tecnico.
10. Il docente, da solo o con la classe, che usufruisce del laboratorio è tenuto a registrare il proprio nome e l'eventuale classe nel Registro delle presenze.
11. I docenti e gli assistenti tecnici sono tenuti a vigilare sul rispetto del regolamento da parte degli studenti.
12. Il docente, prima di lasciare il laboratorio, deve accertarsi che le postazioni di lavoro siano in perfetto ordine.
13. I computer dei laboratori sono funzionanti solo con l'inserimento di una password assegnata a ciascun docente del laboratorio.
14. L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente.
15. Il docente di Laboratorio e/o l'assistente tecnico che accertano una connessione contraria a legge o a regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, sono tenuti a disattivarla, dandone comunicazione al Dirigente Scolastico, ai Direttori dei Laboratori di Accoglienza Turistica, e al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di provvedimenti disciplinari.
16. È vietato installare programmi sui computer; qualora si rilevi la necessità di installazione per uso didattico occorre informare preventivamente il Direttore di laboratorio e l'assistente tecnico.
17. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula.
18. L'accesso in orario antimeridiano e pomeridiano delle classi con attività laboratoriali in orario curriculare consentito solo con la presenza del docente di laboratorio della classe e dell'assistente tecnico.
19. In ogni Laboratorio deve essere affisso il presente regolamento.